

# Распорядок дня в дошкольной группе

Автор: Administrator

---



Утвержден  
приказом директора  
МБОУ «Новосельская ООШ»  
№ от 03.09.2015г.

Распорядок дня  
дошкольной группы МБОУ «Новосельская ООШ»  
на 2015 – 2016 учебный год

Прием, осмотр, утренняя гимнастика, дежурство.	8.00 – 9.00.
Подготовка к завтраку, завтрак.	9.00 - 9.10.
Игры.	9.10 – 9.20.
Организованная образовательная деятельность.	9.20 – 10.40.
Второй завтрак.	10.40 – 10.50.
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдение, труд).	10.50. – 12.00
Подготовка к обеду, обед.	12.00. – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30. –15.00.
Подъем	15.00 – 15.10.
Подготовка к полднику, полдник.	15.10 – 15.20.
Игры, самостоятельная деятельность детей.	15.20. – 15.50
Чтение художественной литературы.	15.50 – 16.10.
Прогулка, уход детей домой.	16.10. – 17.00



Нижегородская область  
Вознесенский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 3 сентября 2015г.

№ 86/1

**Об утверждении распорядка дня ,  
перспективно-комплексного планирования,  
плана работы с родителями, плана мероприятий в дошкольной группе**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить распорядок дня в дошкольной группе, на 2015-2016 учебный год.
2. Утвердить перспективно-комплексное планирование на 2015-2016 учебный год.
3. Утвердить план работы с родителями воспитанников дошкольной группы.
4. Утвердить план мероприятий в дошкольной группе.
5. Родиной Т.Ю., воспитателю дошкольной группы, довести планы мероприятий до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, разместить на информационном стенде и на сайте школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Ширяева С.А./

Ознакомлена

Дата	Ф.И.О.	Роспись
03.09.2015г.	Родина Т.Ю	<i>Родина</i>

## Распорядок дня в дошкольной группе

Автор: Administrator

---